

ใบมอบฉันทะ



วันที่.....




เดือน.....



พ.ศ.....


เรียน นายทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า 

เลขทะเบียนนักศึกษา 

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ 


ตรอก/ซอย 

ถนน 

ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....


จังหวัด 


เบอร์โทรศัพท์มือถือ 

E-mail.....

ขอมอบฉันทะให้ 

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 

ที่อยู่ปัจจุบัน 

เบอร์โทรศัพท์มือถือ 

E-mail.....

เป็นผู้ดำเนินการ ใบปริญญาบัตร

.....แทนข้าพเจ้า

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนา.....บัตรประจำตัวประชาชน.....พร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ .....(ผู้มอบฉันทะ)

(.....)

ลงชื่อ .....(ผู้รับมอบฉันทะ)

(.....)

สำนักทะเบียนและประมวลผล มธ.

ฝ่ายทะเบียนฯ ทำพระจันทร์ โทร. 02-613-3717-3719

ฝ่ายทะเบียนประวัติฯ รังสิต โทร. 02-564-4440-79 ต่อ 1603-1608