

ประกาศการขอใบเสร็จค่าธรรมเนียมนการศึกษออนไลน์ (ด่วนที่สุด)

Announcement: Request for the Online Receipt (Urgent)

1. นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จค่าธรรมเนียมนการศึกษอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 โดยการ Login เข้าสู่ระบบทะเบียนนักศึกษา คลิกที่เมนูพิมพ์ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (ขอความกรุณาอ่านคำแนะนำก่อนทำรายการ) โดยสามารถพิมพ์ใบเสร็จค่าธรรมเนียมนการศึกษออนไลน์ได้ หลังจาก ชำระเงินแล้วสองวันทำการ ซึ่งใบเสร็จนี้สามารถเป็นหลักฐานการชำระเงินและนำไปเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมนการศึกษได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

From Aug 1, 2017, students are able to print an original electronic receipt by login to www.reg.siiit.tu.ac.th. The printing receipt menu is available on the page. (After select the printing menu, please read the instructions carefully before proceeding). The original electronic receipt will be available for printing 2 working days after the payment has been made at a bank. According to the Educational Support and Tuition fees Reimbursement Regulation of the Ministry of Finance, this original electronic receipt can be used as a reference for reimbursement.

2. นักศึกษาทุนเต็มจำนวนจะสามารถพิมพ์ใบเสร็จได้ในสัปดาห์ที่ 2 ภายหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาเพิ่มและถอนรายวิชา โดยนักศึกษาสามารถพิมพ์สำเนาใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานได้ ทั้งนี้ต้นฉบับใบเสร็จรับเงินจะถูกจัดเก็บที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (ศูนย์รังสิต)

Full Scholarship Recipients can print a copy of a receipt 2 weeks after the last day of the Add/Drop period. The original receipt will be sent to the Student Affairs and Alumni Relations Division (Rangsit).

วันที่ประกาศ 1/6/2560

ขั้นตอนการเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลัง (กรณีอื่นๆ ให้ติดต่อฝ่ายการเงิน)

The procedure of Educational Support and Tuition fees Reimbursement Regulation of Ministry of Finance (in other cases, please contact Finance Division)

1. พิมพ์ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน Online แล้วนำมาให้ฝ่ายการเงินและงบประมาณประทับตราสถาบันฯ โดยประทับตราที่มุมล่างด้านขวาต่อจากตำแหน่งผู้รับเงิน
 - รังสิต ติดต่อ ฝ่ายการเงินชั้น 2 อาคารสำนักงาน
 - บางกะปิ ติดต่อ ฝ่ายการเงินชั้น 2 อาคาร THANPUYING NIRAMOL SURİYASAT
2. พิมพ์เอกสารประกอบใบเบิก ดังนี้
 - 2.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - 2.1.1 สำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี
 - นักศึกษาที่เข้าศึกษาปี 2556 ใช้ ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรี ของสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2555 (ดาวนโหลด)
 - นักศึกษาที่เข้าศึกษาปี 2557 ใช้ ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรี ของสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2557 (ดาวนโหลด)
 - นักศึกษาที่เข้าศึกษาปี 2558 เป็นต้นไปใช้ ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรี ของสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2558 (ดาวนโหลด)
 - 2.1.2 สำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาโท – เอก
 - ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2557 (ดาวนโหลด)
 - ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนักศึกษาลงทะเบียนไม่เกิน 6 หน่วยกิต ของสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2557 (ดาวนโหลด)
 - 2.2 หนังสือกระทรวงการคลัง กค. 0422.3/7796 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2555 เรื่อง ขอนุมัติลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงินฯ และให้ถือเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ดาวนโหลด)

2.3 หนังสือสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ขออนุมัติออกใบเสร็จ

รับเงินค่าลงทะเบียน Online จากระบบให้แก่นักศึกษาทุกชั้นปี และลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วย
ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (ดาวน์โหลด)